

平成19年11月19日

平成20年度共同利用・
特定共同研究(A)(B)(C)研究代表者の皆様へ

地震研究所共同利用委員会委員長
吉田 真吾

平素より地震研究所の共同利用につきまして格別のご配慮とご協力を賜り、誠にありがとうございます。先に登録していただきました課題への参加申請書が集まりましたのでお送りいたします。今後は、以下のような手順で手続きを進めますので、ご協力のほどお願いいたします。

記

- (1) 各課題の研究代表者は、今回送付した研究分担者等からの参加申請書を参考にして、別添の特定共同研究計画調書を作成します。調書は必ず同封の様式で作成し、個々の分担者の要求に拘束される必要はありません。分担課題としてふさわしくないものを計画から外す、不適切な要求を是正する等、必要な措置を講じて下さい。

計画調書の様式は地震研究所共同利用ホームページからもダウンロードできます。

(http://www.eri.u-tokyo.ac.jp/KYODO_RIYO/index.html)

参加申請書が研究支援チームに未提出で計画調書の研究組織欄に記載される研究者については、参加申請書を研究支援チーム宛提出していただくよう、ご指導願います。研究組織は共同利用ホームページ上で公開されますので、当該研究者の研究に参加する意志を確認する意味でも提出願います。

- (2) 計画調書は、**平成19年11月27日(火)までに**、地震研究所研究支援チームにお送り下さい。遠隔地の方は、Faxでとりあえずお送り頂いても結構です。ただし、その場合でも、計画調書は必ず郵送して下さい。締切に遅れますと審査の対象からはずれ、研究代表者のみならず参加申請者にも迷惑がおよびますのでくれぐれもご注意下さい。

送付先： Fax：03-5689-4467

郵送先： 〒113-0034 東京都文京区弥生1-1-1

東京大学地震研究所 研究支援チーム(研協担当)(電話：03-5841-5677)

- (3) 提出された研究計画調書は、共同利用委員会の審査後、教授会の議を経て、採否の決定が行われます。採否の結果は、平成20年2月に研究代表者及び参加申請書提出者に通知されます。
- (4) 採択された特定共同研究の実施については、地震研究所内担当教員と打ち合わせの上、進めて頂きます。特に経理は、地震研究所担当教員が管理いたします。

以上

添付書類：特定共同研究(A)(B)(C)参加申請書写し、特定共同研究計画調書様式