

東京大学地震研究所 技術補佐員（広報アウトリーチ室）募集のお知らせ

- 1 職 名： 技術補佐員（特定短時間勤務有期雇用教職員）
- 2 勤 務 地： 東京大学地震研究所 文京区弥生 1-1-1
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩 5 分
千代田線「根津駅」 徒歩 10 分
- 3 採用人数： 1名
- 4 職務内容： 地震研究所の広報アウトリーチ活動の技術補佐及び広報アウトリーチ室の事務
処理
- 5 契約期間： 平成 27 年 2 月 1 日以降できるだけ早い時期～平成 27 年 3 月 31 日まで
※予算の状況、従事している業務の必要性および勤務成績評価に基づき更新する
ことがある。ただし、更新は当初の採用日から起算して、最長 5 年を限度とす
る。
- 6 勤 務 日： 週 5 日
* 土日、祝日法に基づく休日、12 月 29 日から翌年 1 月 3 日は休日
- 7 勤務時間： 週 30 時間 00 分
* 勤務時間帯及び休憩時間は 9:45～16:30（休憩 45 分）とする。
- 8 资格条件：
 - 1) 地震研究所で実施している所内見学やラボツアー及び広報への問い合わせに対応する業務を行う意欲のある方。
 - 2) 国立大学の経理事務について経験が有る方（望ましい）。
- 9 給 与： 東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規程の定めによる。
- 10 社会保険等： 厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険については、法令及び規則に基づき加入
- 11 応募書類：
 - (1) 履歴書(市販のもので可、写真貼付)
 - (2) 资格条件に関するこれまでの経験を記載した職務経歴書（広報、アウトリーチに関する経歴が有る方は、その経歴について詳しくお書きください。）
- 12 選考方法： 書類選考の後、面接を実施する。（平成27年2月上旬を予定）
※書類選考合格者のみ、詳細をご連絡します。
- 13 応募締切： 平成27年1月30日(金)午後5時必着
- 14 書類送付先： 〒113-0032 東京都文京区弥生1-1-1
東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当）

電話：03-5841-5668

◎ 封筒に「技術補佐員（**広報アウトリーチ室**）**応募書類在中**」と朱書き、送付してください。
（なお、お送りいただいた応募書類は返送致しません。）