

東京大学地震研究所「特任専門員」募集のお知らせ

- 1 職 名：特任専門員（特定短時間勤務有期雇用教職員）
- 2 勤 務 地：東京大学地震研究所 文京区弥生 1－1－1
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩 5 分
千代田線「根津駅」 徒歩 10 分
- 3 採用人数：1 名
- 4 職務内容：研究事務支援室における室員の業務管理及び教員と事務部との連絡調整
- 5 契約期間：平成 28 年 4 月 1 日から平成 29 年 3 月 31 日まで
※ 業務の状況等により、再度契約することがある。
（当初の採用日から起算し、2 年を限度とする）
- 6 勤 務 日：週 5 日
※ 土・日曜日、国民の祝日に関する法律で定められた日、年末年始
（12 月 29 日～翌年 1 月 3 日）は休日
- 7 勤務時間：週 5 日（35 時間勤務）
※ 勤務時間帯については、9：30～17：30（休憩 1 時間）
- 8 資格条件：大学事務の経験を有し、研究事務支援業務に関わる知識を有すると共に、
研究事務支援室の長として、10 名以上の短時間勤務有期雇用職員（事
務補佐員）等を管理する能力があること。
- 9 給 与：時間給制（経験等に応じ東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の規定
に基づき決定する。）
- 10 社会保険等：社会保険、雇用保険に加入
- 11 応募方法：①東京大学統一履歴書（写真貼付）
（ダウンロード先：http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html）
②職務経歴書（様式は任意）（これまで携わってきた経験等があればその
内容も含めて記載すること。）
- 12 選考方法：書類選考のうえ、面接を実施する。
- 13 応募締切：平成 27 年 12 月 18 日（金）午後 5 時必着
- 14 書類送付先：〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1
東京大学地震研究所 庶務チーム（人事）
電話 03-5841-5668

◎ 封筒に「**特任専門員応募書類在中**」と朱書し、郵送してください。