

東京大学地震研究所地震火山情報センター「学術支援職員」募集のお知らせ

- 1 職 名： 学術支援職員（特定有期雇用教職員）
- 2 勤 務 地： 東京大学地震研究所 文京区弥生 1-1-1
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩 5 分
千代田線「根津駅」 徒歩 10 分
- 3 採用人数： 1名
- 4 職務内容： 地震火山情報センターの管理する地震火山観測データに関するデータベース及びデータ公開システムの維持管理・運用と地震研究所の基幹システムの維持管理・運用。
- 5 契約期間： 平成 28 年 11 月 1 日以降できるだけ早い時期～平成 29 年 3 月 31 日まで
※予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき更新することがある。
ただし、平成 30 年 9 月 30 日を限度とする。
- 6 勤 務 日： 週 5 日（月～金）
※ 土日、祝日法に基づく休日、12 月 29 日から翌年 1 月 3 日は休日
- 7 勤務時間： 週 38 時間 45 分
※ 勤務時間帯は原則として 9:00～17:30（1 日 7.75 時間勤務）
12:00～12:45 分を休憩（45 分）とする。
- 8 資格条件： 地震火山観測データに関するデータベースとコンピューター・システムの維持管理・運用を行うのに十分な情報処理の知識・経験を有すること。具体的には RedHat 系 Linux サーバの構築・運用経験と情報処理技術者試験の応用情報技術者（AP）及びデータベーススペシャリスト（DB）程度の知識・経験が必要である。
- 9 待遇（給与制度等）：「東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程」及び「東京大学年俸制給与の適用に関する規則」による
- 10 応募書類：
 - ・ 東京大学統一履歴書（下記よりダウンロードし、作成してください。）
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
 - ・ 資格条件に関するこれまでの経験を記載した職務経歴書
 - ・ 職務内容に関する抱負について記述した文章(1,000 字程度)
- 12 選考方法： 書類選考の後、面接を実施する
※書類選考合格者のみ、詳細をご連絡します。
- 13 応募締切： 平成28年10月20日(木) 午後5時必着
- 14 書類送付先： 〒113-0032 東京都文京区弥生1-1-1
東京大学地震研究所 庶務チーム(人事) 電話 03-5841-5668

◎ 封筒に「学術支援職員（地震火山情報センター）応募書類在中」と朱書し、郵送記録が残る形で送付してください。

- ・ 応募書類は返却いたしません。応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。