

## 東京大学地震研究所 事務部研究支援チーム 学術支援専門職員 募集

1. 職名：学術支援専門職員（特定有期雇用教職員）
2. 募集人数：1名
3. 勤務場所：東京大学地震研究所 文京区弥生1-1-1  
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩5分  
千代田線「根津駅」 徒歩10分
4. 雇用期間：平成30年2月1日以降出来るだけ早い時期～平成30年3月31日  
業務の状況、勤務成績等により更新する場合がある。  
ただし当初の採用日から起算し、平成33年3月31日を限度とする。  
(採用日に関しては応相談)
5. 職務内容：研究支援チームにおける研究活動支援業務担当  
地震研究所における研究成果・業績の収集・集計・分析、研究所評価用報告書作成、地震研究所の研究推進に関わる資料作成、研究成果に関する広報アウトリーチ活動の支援等
6. 資格・条件：
  - (1) 職務内容に記した専門的な研究活動支援業務に関する実務経験がある方、または修士号以上の学位を取得されている方
  - (2) 外国人研究者や外国機関との連絡調整などが英語で行える方
  - (3) パソコン操作に堪能で、ホームページ作成およびデザインソフト、データベースが使える方
7. 勤務日および勤務時間：週5日勤務（月～金） 9：00～17：30（休憩45分）  
※土日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日
8. 給与：東京大学年俸制給与の適用に関する規則の定めによる
  - (1) 資格・職務経験等にもとづき決定
  - (2) 業績・成果手当、通勤手当、超過勤務手当の支給あり
  - (3) 退職手当の支給無し
9. 試用期間：採用された日から6月間
10. 社会保険等：文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険（法令及び規則の定めるところにより加入）
11. 応募書類：
  - (1) 東京大学統一履歴書  
※本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) よりダウンロードの上作成すること。

(2) 職務経歴書(書式は任意)(これまで携わってきた経験等があればその内容も含めて記載すること。)

(3) 応募の動機、職務に対する抱負等を A4判2枚程度に記したもの(様式自由)

12. 選考方法 書類選考の上、面接選考を行う

※書類選考合格者のみ、面接日を連絡します。

13. 応募締切：平成30年1月19日(金)午後5時必着

14. 問い合わせ先：

東京大学地震研究所 事務部人事チーム 今村

電話 03-5841-5668

15. 応募書類送付先：〒113-0032 東京都文京区弥生1-1-1

東京大学地震研究所 庶務チーム(人事担当)

※応募書類封書に「**研究支援チーム**学術支援専門職員**応募書類**在中」と朱書きし配達記録が残る発送方法(簡易書留又は特定記録郵便等)で送付のこと。

※その他 選考結果に関する事由についてはお答えできませんのでご了承ください。

応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしませんので予めご了承ください。