

## 東京大学地震研究所 「技術補佐員」 募集のお知らせ

- 1 職 名：技術補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
- 2 勤 務 地：東京大学地震研究所 文京区弥生 1-1-1  
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩 5 分  
千代田線「根津駅」 徒歩 10 分
- 3 採用予定人数：1 名
- 4 職務内容：地震研究所 地震火山情報センターSE の補助ならびに情報センター管理のデータベース管理補助  
業務内容：利用申請受付作業、利用登録簿の更新作業、各種資料作成、センターSE の補助と簡単なユーザ対応などを行う。
- 5 契約期間：平成 30 年 3 月 1 日以降なるべく早く～平成 30 年 3 月 31 日  
※予算の状況、従事している業務の必要性及び勤務成績評価に基づき更新することがある。  
ただし、当初の採用日から起算し、5 年を限度とする。
- 6 勤 務 日：週 3～5 日（月～金）  
土日、祝日法に基づく休日、12 月 29 日から翌年 1 月 3 日は休日
- 7 勤務時間：週 15～30 時間  
（勤務曜日および勤務時間帯については 9:00～16:45（休憩 45 分）の間で相談に応じます）
- 8 資格条件：パソコンを使用し、Access の操作、Excel、Word による文書作成、ホームページの作成やメールの読み書きができること。（簡単な英会話が出来るとなおよい。）
- 9 給与（時間給）：規則に基づき、学歴・経験に応じて支給する。  
958 円（新規高卒者）～1,314 円（上限）
- 10 通勤手当：要件を満たした場合、規則に基づき支給
- 11 社会保険：厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険については、法令及び規則に基づき加入
- 12 応募方法：東京大学統一履歴書（下記よりダウンロードし、作成してください）  
[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)  
経歴・職歴の中で、特にアピールしたい事（図等を含めてよい）は、A4 版 2 ページ以内で記入し、添付可
- 13 選考方法：書類選考の上、2 月 2 日（金）に面接を実施します。  
\* 書類選考合格者のみ、面接日を連絡します。
- 14 応募締切：平成 30 年 1 月 29 日（月）午後 5 時必着
- 15 問い合わせ先：  
〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1  
東京大学地震研究所 地震火山情報センター 鶴岡 弘  
電子メール：tsuru@eri.u-tokyo.ac.jp

16 書類送付先：〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1

東京大学地震研究所 庶務チーム（人事） 電話 03-5841-5668

◎封筒に「**技術補佐員（地震火山情報センター）応募書類在中**」と朱書し、送付してください。

- ・ 応募書類は返却いたしません。
- ・ 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。