

東京大学地震研究所 「広報アウトリーチ室」 技術補佐員募集

- 1 職 名： 技術補佐員（特定短時間勤務有期雇用教職員）
- 2 勤 務 地： 東京大学地震研究所 文京区弥生 1-1-1
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩 5 分
千代田線「根津駅」 徒歩 10 分
- 3 採用人数： 1名
- 4 職務内容： 地震研究所の広報アウトリーチ活動の技術補佐及び広報アウトリーチ室の事務処理
- 5 契約期間： 平成 30 年 8 月 1 日から平成 33 年 3 月 31 日まで（更新なし）
- 6 勤 務 日： 週 5 日（月～金）
土日、祝日法に基づく休日、12 月 29 日から翌年 1 月 3 日は休日、本学が指定する特別休暇
- 7 勤務時間： 週 35 時間 9:45～17:30（休憩 45 分間）
1 日 7 時間勤務
- 8 資格条件：
 - 1) 地震研究所で実施している所内見学やラボツアー及び広報への問い合わせに対応する業務を行う意欲のある方。
 - 2) 国立大学の経理事務について経験が有る方（望ましい）。
- 9 給与（時間給）： 規則に基づき、学歴・経験に応じて支給する。

960円（新規高卒者）～1,320円(上限)
- 10 通勤手当： 要件を満たした場合、規則に基づき支給
- 11 社会保険等： 厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険については、法令及び規則に基づき加入
- 11 応募書類：
 - (1) 東京大学統一履歴書
履歴書は https://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html よりダウンロードのうえ、作成すること。
また連絡等に必要のためメールアドレスを持っている方は、履歴書に明記すること。
 - (2) 資格条件に関するこれまでの経験を記載した職務経歴書（広報、アウトリーチに関する経歴が有る方は、その経歴について詳しくお書きください。）
- 12 選考方法： 書類選考の後、面接を実施する。（平成30年6月下旬を予定）
※書類選考合格者のみ、詳細をご連絡します。
- 13 応募締切： 平成30年6月15日（金） 午後5時必着
- 14 書類送付先： 〒113-0032 東京都文京区弥生1-1-1
東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当） 電話：03-5841-5668

◎ 封筒に「**技術補佐員（広報アウトリーチ室）応募書類在中**」と朱書し、配達記録が残る発送方法（簡易書留または特定記録郵便等）で送付してください。

- ・ 応募書類は返却いたしません。
- ・ 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。