

東京大学地震研究所 「広報アウトリーチ室」技術補佐員募集

- 1 職 名： 技術補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
 - 2 勤 務 地： 東京大学地震研究所 文京区弥生 1-1-1
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩 5 分
千代田線「根津駅」 徒歩 10 分
 - 3 採用人数： 1名
 - 4 職務内容： 地震研究所の広報アウトリーチ活動の技術補佐及び広報アウトリーチ室の事務処理
 - 5 契約期間： 平成 31 年 2 月 1 日から平成 33 年 3 月 31 日まで（更新なし）
 - 6 勤 務 日： 週 5 日（月～金）
土日、祝日法に基づく休日、12 月 29 日から翌年 1 月 3 日は休日、本学が指定する特別休暇
 - 7 勤務時間： 週 35 時間 9：45～17：30（休憩 45 分間）
1 日 7 時間勤務
 - 8 資格条件：
 - 1）地震研究所で実施している所内見学やラボツアー及び広報への問い合わせに対応する業務を行う意欲のある方。
 - 2）国立大学の経理事務について経験が有る方（望ましい）。
 - 9 給与（時間給）： 規則に基づき、学歴・経験に応じて支給する。
990円（新規高卒者）～1,320円（上限）
 - 10 通勤手当： 要件を満たした場合、規則に基づき支給
 - 11 社会保険等： 厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険については、法令及び規則に基づき加入
 - 12 試用期間： 採用の日から14日間
 - 13 応募書類：
 - （1）東京大学統一履歴書
履歴書は https://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html より ダウンロードのうえ、作成すること。
また連絡等に必要なためメールアドレスを持っている方は、履歴書に明記すること。
 - （2）資格条件に関するこれまでの経験を記載した職務経歴書（広報、アウトリーチに関する経歴が有る方は、その経歴について詳しくお書きください。）
 - 14 選考方法： 書類選考の後、面接を実施する。（平成31年1月上旬を予定）
※書類選考合格者のみ、詳細を連絡する。
 - 15 応募締切： 平成30年12月21日（金） 午後5時必着
 - 16 書類送付先： 〒113-0032 東京都文京区弥生1-1-1
東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当） 電話：03-5841-5668
- ◎ 封筒の表に「**技術補佐員（広報アウトリーチ室）応募書類在中**」と朱書し、配達記録が残る発送方法（簡易書留または特定記録郵便等）で送付してください。
- ・応募書類は返却いたしません。
 - ・応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。