

## 東京大学地震研究所 事務部研究支援チーム 特任専門職員 募集

1. 職名： 特任専門職員（特定短時間有期雇用教職員）
2. 募集人数： 1名
3. 勤務場所： 東京大学地震研究所 文京区弥生1-1-1  
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩5分  
千代田線「根津駅」 徒歩10分
4. 雇用期間： 平成31年4月1日～平成34年3月31日(更新なし)
5. 職務内容： 研究支援チームにおける共同利用・研究活動支援業務担当  
地震研究所における共同利用・共同研究の公募に係る手続き、書類整理、WEB申請システム、ホームページ作成・更新・管理業務。地震研究所の研究推進に関わる研究成果・業績の集計等の資料作成支援、研究成果に関するホームページ作成・掲載業務等
6. 資格・条件：
  - (1) 職務内容に記した研究活動支援業務に関する大学での実務経験がある方
  - (2) WEB申請システム・ホームページ作成・更新・管理業務の実務経験がある方
  - (3) パソコン操作に堪能で、デザインソフト、データベースが使える方
7. 勤務日： 週5日勤務（月～金）  
※土日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日）は休日
8. 勤務時間： 週30時間 9:00～15:45（休憩45分） 1日6時間勤務
9. 給与（時間給制）： 経験等に応じ東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規程に基づき決定する
10. 社会保険等： 厚生年金保険、健康保険、雇用保険（法令及び規則の定めるところにより加入）
11. 試用期間： 採用の日から14日間
12. 応募書類：
  - (1) 東京大学統一履歴書  
※本学様式を <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> よりダウンロードの上作成すること。
  - (2) 職務経歴書(書式は任意)（これまで携わってきた経験等があればその内容も含めて記載すること。）
13. 選考方法： 書類選考の上、面接選考を行う  
※書類選考合格者のみ、面接日を連絡します。

14. 応募締切：平成31年3月8日（金）午後5時必着

15. 書類送付先：〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1  
東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当） 電話：03-5841-5668

※ 応募書類封書に「研究支援チーム特任専門職員応募書類在中」と朱書きし配達記録が残る発送方法（簡易書留又は特定記録郵便等）で送付のこと。

- ・ 応募書類は返却いたしません
- ・ 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません