

東京大学地震研究所 学術支援職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：学術支援職員 1名
2. 契約期間：採用決定後のできるだけ早い時期～令和2年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は4回、在職できる期間は令和6年3月31日を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：地震研究所（東京都文京区弥生1-1-1）
6. 所属：地震研究所 地震火山噴火予知研究推進センター
7. 業務内容：「災害の軽減に貢献するための地震火山観測研究計画(第2次)」の運営支援。
具体的には、地震・火山噴火予知研究協議会（予知協）および成果報告シンポジウム等の運営支援、成果管理システムの管理、予知協ホームページのメンテナンス、成果の概要（研究成果報告書）作成支援など。
8. 就業日・就業時間：週5日（月曜日～金曜日）
1日6時間（10：00～16：45 ※12：00～12：45 休憩）
※時間外労働を命じることがある。
※就業時間については応相談 ←2019/11/22 17時追記
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1,600円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1) ワード、エクセル等の文書作成やホームページの管理ができること。
2) 共同研究プロジェクトの支援の経験があることが望ましい。
14. 提出書類：ア) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。また、E-mailアドレスを必ず記載すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
イ) これまでの経験や職務内容に関する抱負について記述したもの（A4用紙2枚程度）

15. 応募締切 : 令和元年 12 月 6 日 (金) 午後 5 時 必着
16. 選考方法 : 書類審査および面接による。書類審査合格者のみ、面接の詳細をご連絡します。
17. 提出書類送付先 : 〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1
東京大学地震研究所 庶務チーム (人事担当) 宛
(封筒に「**学術支援職員 (地震火山噴火予知研究推進センター) 応募書類在中**」
と朱書し、配達記録の残る方法で送付のこと。
また、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。
18. 問い合わせ先 : 東京大学地震研究所 地震火山噴火予知研究推進センター 吉田 真吾
TEL : 03-5841-5814 E-mail : shingo@eri.u-tokyo.ac.jp
19. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
20. その他 : 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
「東京大学男女共同参画加速のための宣言 (2009. 3. 3)」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。