

東京大学地震研究所 学術支援専門職員（特定有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：学術支援専門職員 1名
2. 契約期間：令和2年5月1日～令和3年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は2回、在職できる期間は令和5年3月31日を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から6月間
5. 就業場所：地震研究所（東京都文京区弥生1-1-1）
6. 所属：地震研究所 計算地球科学研究センター
7. 業務内容：「地震に関する災害被害予測のための大規模アプリケーションの開発」プロジェクト研究及び運營業務支援。具体的には、本プロジェクト研究及び運営、成果報告シンポジウム運営、成果報告書作成などの業務運営支援、関連プロジェクトとの調整業務等。
8. 就業日・就業時間：週5日（月曜日～金曜日）
1日7時間45分（9：00～17：45（※12：00～13：00休憩、応相談））
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：東京大学年俸制給与の適用に関する規則に基づき支給（年俸制を適用、資格・経験等に応じて決定。業績・成果手当：規定に基づき支給することがある）、諸手当：通勤手当（大学規定に該当する場合に支給、原則月額55,000円まで）、超過勤務手当
12. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
13. 応募資格：1) ワード、エクセル等の文書作成やホームページの管理ができること。
2) 共同研究プロジェクトの支援の経験及び大学財務事務処理の知識があることが望ましい。
3) データベース構築などデータ処理の経験があることが望ましい。
14. 提出書類：ア) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。また、E-mailアドレスを必ず記載すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
イ) 職務経歴書
15. 応募締切：令和2年3月18日（水）午後5時 必着
16. 選考方法：書類審査および面接による。書類審査合格者のみ、面接の詳細をご連絡します。
17. 提出書類送付先：〒113-0032 東京都文京区弥生1-1-1
東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当） 宛
（封筒に「学術支援専門職員（計算地球科学研究センター）応募書類在中」と朱書し、配達記録の残る方法で送付のこと。また、応募書類は返却しませんのでご了承ください。

18. 問い合わせ先：東京大学地震研究所 計算地球科学研究センター 市村 強
TEL：03-5841-5692 E-mail：ichimura@eri.u-tokyo.ac.jp

19. 募集者名称：国立大学法人東京大学

20. その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009. 3. 3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。