

東京大学地震研究所 特任専門職員（特定有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：特任専門職員 1名
2. 契約期間：令和3年4月1日～令和4年3月31日まで
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
ただし、更新回数は4回、在職できる期間は令和8年3月31日を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から6月間
5. 就業場所：東京大学地震研究所（文京区弥生1-1-1）
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩5分
千代田線「根津駅」 徒歩10分
6. 所属：技術部技術開発室
7. 業務内容：技術開発室に依頼される地震観測等を目的とした機械工作業務。教員や学生からの依頼内容に基づき部品の図面を作成しNC工作機械などで加工する。また、業務で使用される工作機械の維持管理や消耗品の補充のほか、所員が自ら加工できるように汎用工作機械の整備やそれらを使用するための工作講習会を適宜開催し、所員への技術指導を行う。さらに、衛生管理者として技術開発室の安全管理を担当する。
8. 就業日・勤務時間：週5日（月曜日～金曜日）
1日7時間45分（9:00～17:45 ※12:00～13:00 休憩）
※ 時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：年俸制を適用し、「東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程」および「東京大学年俸制給与の適用に関する規則」に基づき、経験等を考慮して決定する。
通勤手当（原則1月あたり55,000円まで）、超過勤務手当
12. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
13. 応募資格：部品の図面作成およびNC工作機械や汎用工作機械などによる金属・樹脂・木材等の機械加工の経験が十分あること。また、第一種衛生管理者の資格を有すること。
14. 提出書類：①東京大学統一履歴書（※顔写真貼付）
（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
②職務経歴書（様式は任意）（これまで携わってきた経験等があればその内容も含めて記載すること。）
15. 応募締切：令和3年1月13日（水）午後5時必着 書類選考のうえ、合格者に対し面接を実施。
16. 応募書類提出方法：郵送又は所定場所へのアップロード
(1) 郵送：封書を用い、表に「技術開発室特任専門職員 応募書類在中」と

朱書し、配達記録の残る形で書類提出先まで送付して下さい。

- (2) アップロード：事前に、件名を「技術開発室特任専門職員 応募」としたメールを、下記の庶務チーム（人事担当）まで送付して下さい。担当から書類送付先フォルダを連絡しますので、応募期限までに、応募書類一式をフォルダにアップロードして下さい。

17. 応募書類提出先：〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1
東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当）
電子メール：jinji※eri.u-tokyo.ac.jp 電話：03-5841-8789
（※を@に置き換えて下さい。）
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。