

東京大学地震研究所 学術専門職員（特定有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：学術専門職員 1名
2. 契約期間：令和3年4月1日～令和6年3月31日まで
3. 更新の有無：無
4. 試用期間：採用された日から6月間
5. 就業場所：東京大学地震研究所（文京区弥生1-1-1）
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩5分
千代田線「根津駅」 徒歩10分
6. 所属：事務部研究支援チーム
7. 業務内容：研究支援チームにおける研究活動支援業務担当
地震研究所における研究成果・業績の収集・集計・分析、研究所評価用報告書作成、地震研究所の研究推進に関わる資料作成、研究成果に関する広報アウトリーチ活動の支援等
8. 就業日・勤務時間：週5日（月曜日～金曜日）
1日7時間45分（9:00～17:30 ※12:00～12:45 休憩）
※ 時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：年俸制を適用し、「東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程」および「東京大学年俸制給与の適用に関する規則」に基づき、資格、能力、経験等を考慮して決定する。
通勤手当（原則1月あたり55,000円まで）、超過勤務手当
12. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
13. 応募資格：（1）職務内容に記した専門的な研究活動支援業務に関する実務経験がある方、または修士号以上の学位を取得されている方
（2）外国人研究者や外国機関との連絡調整などが英語で行える方
（3）パソコン操作に堪能で、ホームページ作成およびデザインソフト、データベースが使える方
14. 提出書類：①東京大学統一履歴書（※顔写真貼付）
（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
②職務経歴書（様式は任意）（これまで携わってきた経験等があればその内容も含めて記載すること。）
15. 応募締切：令和3年1月26日（火）午後5時必着 書類選考のうえ、合格者に対し面接を実施。
16. 応募書類提出方法：郵送又は所定場所へのアップロード
（1）郵送：封書を用い、表に「研究支援チーム学術専門職員 応募書類在中」と朱書し、配達記録の残る形で書類提出先まで送付して下さい。
（2）アップロード：事前に、件名を「研究支援チーム学術専門職員 応募」

としたメールを、下記の庶務チーム（人事担当）まで送付して下さい。
担当から書類送付先フォルダを連絡しますので、応募期限までに、応募
書類一式をフォルダにアップロードして下さい。

17. 応募書類提出先：〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1
東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当）
電子メール：jinji%eri.u-tokyo.ac.jp 電話：03-5841-8789
(%を@に置き換えて下さい。)
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。