

東京大学地震研究所 特任専門職員（特定有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：特任専門職員 1名
2. 契約期間：令和3年5月1日～令和6年4月30日
3. 更新の有無：無
4. 試用期間：採用された日から6月間
5. 就業場所：地震研究所（東京都文京区弥生1-1-1）
6. 所属：国際地震・火山研究推進室
7. 業務内容：地震研究所における国際地震・火山研究推進に関する業務
海外からの招聘研究員・学生の公募・選考・滞在支援，国際サマースクール・集会の開催・参加支援，Web等による国際広報・アウトリーチ等に関する企画支援，国際室運営支援（予算管理等）等
8. 就業日・就業時間：週5日（月曜日～金曜日）
1日7時間45分（9：00～17：45（※12：00～13：00休憩、応相談））
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：東京大学年俸制給与の適用に関する規則に基づき支給（年俸制を適用、資格・経験等に応じて決定。業績・成果手当：規定に基づき支給することがある）、諸手当：通勤手当（大学規定に該当する場合に支給、原則1月あたり55,000円まで）、超過勤務手当
12. 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入
13. 応募資格：(1) 職務内容に記した専門的な業務に関する実務経験がある方。海外研究者との英語のやり取りなど、業務を実施するための知識・英語力を備えていること。
(2) 地震研究所における教員や事務担当者とも協力して業務を行う能力を有すること。
(3) パソコンによる文書作成、電子メール、データ処理（Excel）の操作が円滑にできること。
14. 選考方法：書類審査および面接による。書類審査合格者のみ、面接の詳細をご連絡します。
15. 提出書類：ア) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。また、E-mailアドレスを必ず記載すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

- イ) 職務経歴書（応募資格(1)に関するこれまでの経験または資格など）
- ウ) 職務内容に関する抱負（1,000字程度）

16. 応募締切 : 令和3年2月15日（月）午後5時 必着

17. 応募書類提出方法 : 郵送又は所定場所へのアップロード

- (1) 郵送 : 封書を用い、表に「国際室特任専門職員 応募書類在中」と朱書き、配達記録の残る形で書類提出先まで送付して下さい。
- (2) アップロード : 事前に、件名を「国際室特任専門職員 応募」としたメールを、下記の庶務チーム（人事担当）まで送付して下さい。
担当から書類送付先フォルダを連絡しますので、応募期限までに、応募書類一式をフォルダにアップロードして下さい。

18. 応募書類提出先 : 〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1

東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当）

電子メール : jinji%eri.u-tokyo.ac.jp 電話 : 03-5841-8789

(%を@に置き換えて下さい。)

19. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学

20. その他 : 応募書類は返却いたしませんので予めご了承下さい。

取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。

選考にかかる旅費は支給しません。

東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。