

東京大学地震研究所 「技術補佐員」(物質科学系研究部門) 募集要項

1. 職名及び人数：技術補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 契約期間：令和3年4月1日～令和6年3月31日まで
3. 更新の有無：無
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学地震研究所（文京区弥生1-1-1）
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩5分
千代田線「根津駅」 徒歩10分
6. 所属：物質科学系研究部門
7. 業務内容：分析試料や実験試料の分析前処理（分析に供するための調整と化学処理）、試料整理、および、分析値等のデータベース管理。所の廃棄試薬処理などの安全維持活動に対して技術職員の補助など。
8. 就業日・勤務時間：週5日（月曜日～金曜日）
週35時間（月曜日～木曜日 9:30～17:45 金曜日 9:30～15:15）
※12:15～13:00 休憩
※ 時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1,350円
通勤手当（原則1月あたり55,000円まで）、超過勤務手当、期末手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金、雇用保険に加入。
13. 応募資格：理科系の学部卒以上の方（教育学部や家政学部の理科系の学科の出身の方も可。他の学部でも実務経験のある方は可。）
14. 提出書類：①東京大学統一履歴書（※顔写真貼付）
（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
②職務経歴書（様式は任意）（これまで携わってきた経験等があればその内容も含めて記載すること。）
15. 応募締切：令和3年1月26日（火）午後5時必着 書類選考のうえ、合格者に対し面接を実施。
16. 応募書類提出方法：郵送又は所定場所へのアップロード
 - (1) 郵送：封書を用い、表に「物質科学系部門技術補佐員 応募書類在中」と朱書きし、配達記録の残る形で書類提出先まで送付して下さい。
 - (2) アップロード：事前に、件名を「物質科学系部門技術補佐員 応募」としたメールを、下記の庶務チーム（人事担当）まで送付して下さい。担当から書類送付先フォルダを連絡しますので、応募期限までに、応募書類一式をフォルダにアップロードして下さい。
17. 応募書類提出先：〒113-0032 東京都文京区弥生1-1-1

東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当）

電子メール：jinji%eri.u-tokyo.ac.jp 電話：03-5841-8789

（%を@に置き換えて下さい。）

18. 募集者名称：国立大学法人東京大学

19. その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。