

地震研究所会議室予約システムの開発

鶴岡 弘 (地震予知情報センター)

はじめに

Windows, MAC, UNIX の複数プラットフォームで簡単にデータの共有が可能となるため, Web ベースの会議室予約や掲示板等のグループウェアが数多く開発されている。地震研究所でも, 従来 MAC のファイルメーカープロ上で運用されていた会議室予約システムを, Web 上で運用できるシステムに移行を行った。筆者はこのシステム開発にあたったので, システムの概要および特徴について報告する。

システムの概要

このシステムは Web のブラウザを用いて, 原則的に本所職員が会議室の予約およびその削除ができるシステムであるが, 予約可能年月日の設定など管理者の仕事も WWW 上からできるようになっている。また, 会議室の予約・削除のチェックのため, 庶務掛のプリンターに予約および削除のログを自動的に出力するようになっている。システムを稼働しているマシンは, Solaris2.x の UNIX マシンを使用しているが, UNIX の知識を必要とせずに会議室予約システムを管理できるように設計されており, 運用の簡便化がはかられている。システムの概要をまとめると図 1 のようになる。

システムの特徴

このシステムは以下のような特徴を持っている。

- 1) 複数プラットフォーム (Windows, MAC, UNIX) から利用可能である。また, クライアントソフトウェアは WWW ブラウザを利用するので, クライアント側のシステム開発が不要である。
- 2) 会議室の予約に対してパスワードを用いたプロテクトがなされ, 予約されている会議室の日時について予約者以外その変更・削除ができない。
- 3) 年間を通じた講義やセミナーの予約の簡便化をはかるため, ある曜日の決まった時間に対して会議室をまとめて予約することが可能である。
- 4) 予約可能年月日の設定など管理も WWW 上で行うことができる。
- 5) 会議室の予約や削除のログを自動的に庶務掛のプリンターに出力できる。

市販のシステムにおいて, 3) や 5) の機能が実現されていないことが多いので, この部分が強調すべき本システムの特徴といえる。

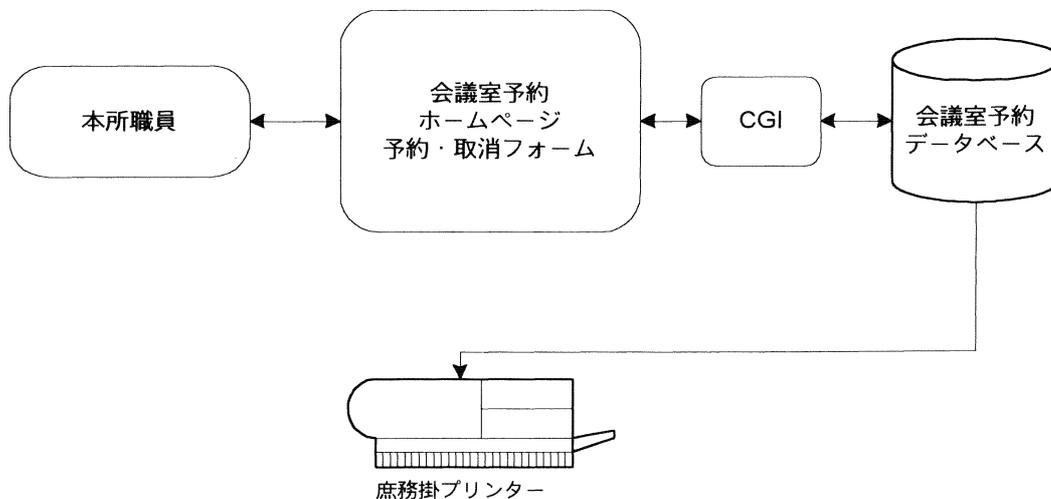


図 1. システム概要

システム利用の実際

このシステムの URL は,

http://wwweic.eri.u-tokyo.ac.jp:8001/rrs/

であり, この URL にアクセスすると図 2 が表示される.

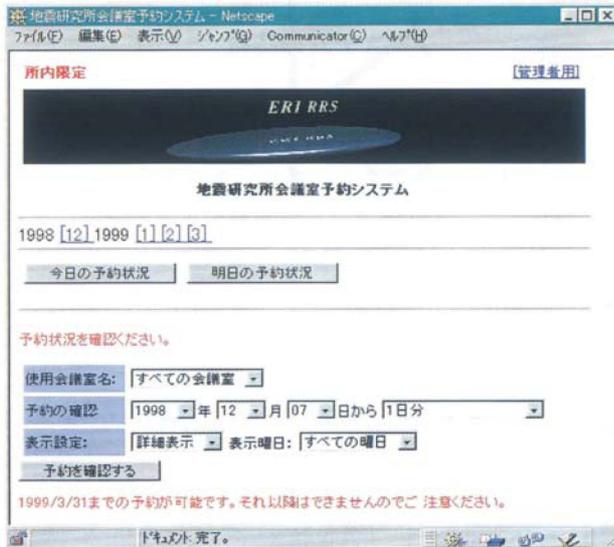


図 2. 地震研究所会議室予約システムホームページ

会議室の予約および削除には, まず予約および削除したい日時
の会議室の予約状況を確認した後に, 予約および削除

のフォームに必要事項を記入して行う。また, フォームの入力にあたって, 所属や日時の設定等プルダウンメニューが採用されており, データ入力が簡単になっている。具体的な操作については, 付録を参照されたい。

おわりに

このシステムは, 平成9年9月10日より稼働しているが, 現在まで大きなトラブルもなく動作しているようだ。企業等では, グループウェアのノーツなどを導入してOA化を実現しているところが多いが, このシステムのようにWWWを用いて実現することは, 複数のプラットフォームが混在した環境では適した解決方法であると考えられる。

謝辞: OA化委員・相談員の皆様には, システムの動作チェックやシステム設計について助言を頂きました。ここに記して感謝します。また, 査読者の歌田久司助教授には, 貴重なコメントを頂きました。

付録. 会議室予約システム簡易マニュアル

(1) http://wwweic.eri.u-tokyo.ac.jp:8001/rrs/ にアクセス, 地震研究所会議室予約システムのホームページ(図2)を表示させる. 利用者は, まず予約したい日の会議室の予約状況を確認する.

(2) 予約

図A1の予約フォームに, 会議室, 使用日時, 使用責任者氏名, 所属, E-MAIL, PASSWORD, 会議名・使用目的, 参集人員, 記事を記入後, 「予約する」ボタンをクリックする. 予約が完了すると図A2のように予約IDが発行される.

(3) 削除

図A3の削除フォームに, 会議室名, 使用日時, E-MAIL, PASSWORD, IDを入力後, 「予約を削除する」ボタンをクリックする. 削除が正常に終了するとすると図A4が表示され, 予約の削除が完了する.

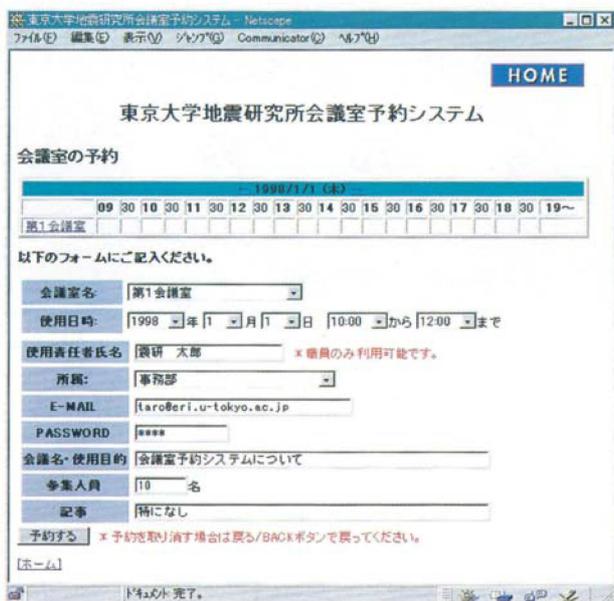


図 A1.

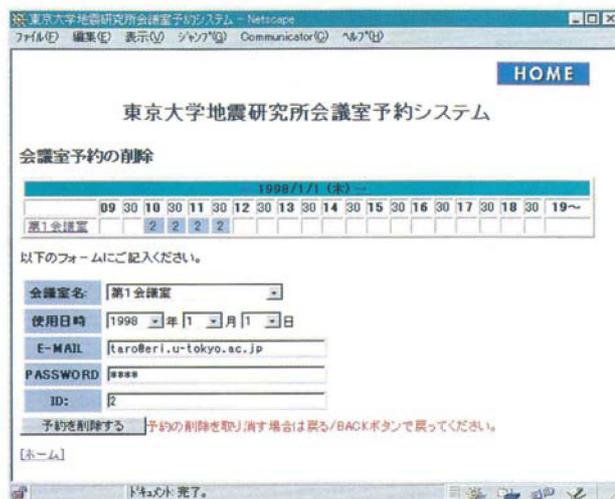


図 A3.

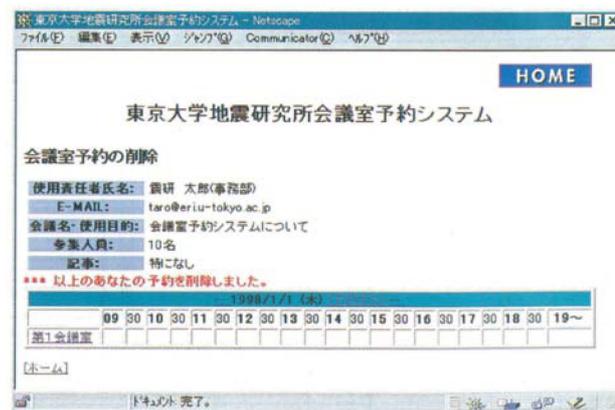


図 A4.

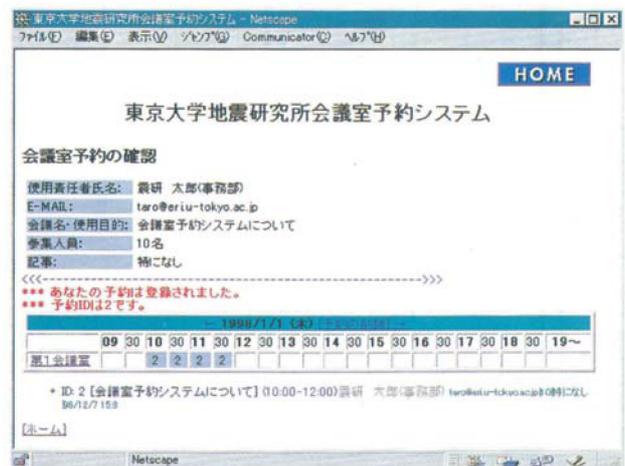


図 A2.

(4) まとめて予約

会議室を指定して, 複数日の予約状況を確認した時にのみ「まとめて予約」のためのリンクができるので, そのリンクをクリックしてまとめて予約を実行する. 予約の仕方は(2)と同じである. まとめて予約の削除はできないので, この操作は慎重に行う必要がある.