

令和 4 年度東京大学地震研究所職員研修会のご案内

令和 4 年度東京大学地震研究所職員研修会を下記のとおり開催いたします。

1970 年代に所内向けの勉強会として始まったこの会は、1992 年に所外・学外の技術系職員にも参加いただく「職員研修会」に発展し、毎年、所外からも多くの方にご参加いただいています。

今年度もまた、各大学および研究機関に所属される技術系職員の皆様の積極的なご参加をお待ちしております。

なお、新型コロナウイルス感染症の脅威が続く現下の状況に鑑み、本年度も昨年度と同様にオンライン形式での開催といたします。全日程に参加された方には修了証書をお渡しいたします。本研修会の最新情報と、過去の研修会の内容については、研修運営委員会のホームページで随時お知らせいたします。

https://www.eri.u-tokyo.ac.jp/kenshu_iinkai/



また、研修会での発表も募集いたします。観測・実験・開発・設備の維持管理などの日常業務に関することはもちろんのこと、事例紹介や創意工夫、業務改善に関することなど、様々な発表をお待ちしております。with コロナ時代となった現在の状況下での新しい取り組み、これからに向けての展望などの発表も歓迎いたします。

記

令和 4 年度東京大学地震研究所職員研修会

期 日：令和 5 年 2 月 2 日（木）～ 2 月 3 日（金）

開催形態：オンライン形式（Zoom および oVice）

内 容：口頭およびポスター発表

オンライン研修

研修報告

特別講義（講師：山野 誠 東京大学地震研究所教授）

地震火山災害予防賞授賞式および受賞記念講演（該当者がいる場合）

問合せ先：令和 4 年度東京大学地震研究所研修実行委員会

kenshu-r04@eri.u-tokyo.ac.jp

以上

研修会開催概要（予定）

2月2日（木）09:00～17:30

- ・開会式
- ・口頭発表
- ・オンライン研修（調整中）
- ・ポスター発表

2月3日（金）09:00～17:30

- ・口頭発表
- ・研修報告
- ・特別講演（講師：山野 誠 東京大学地震研究所教授）
- ・地震火山災害予防賞授賞式（該当者がいる場合）
- ・地震火山災害予防賞受賞記念講演（該当者がいる場合）
- ・修了式

2月3日（金）19:00～20:00

- ・オンライン懇親会（希望者のみ）

懇親会会場は 18:00 に開場する予定です。お早目の参加も歓迎します。

プログラム編成の都合で変更になる場合もあります。

職員研修会および懇親会はオンライン形式（Zoom および oVice）で開催します。

参加 URL やパスワードなどは令和 5 年 1 月 31 日（火）までに参加者宛にメールでお知らせいたします。

ポスター発表セッションについて

- ・発表者には予めポスターの電子ファイルを提出いただき、研修会開催日以前から参加者に公開します。

参加および発表申し込み方法

研修会へ参加を申し込まれる方は、参加者ごとに本紙 6 ページの参加申込票に必要事項を記入の上、電子メールにてお送りください。

参加申込票は、研修運営委員会のホームページにも掲載しております。

https://www.eri.u-tokyo.ac.jp/kenshu_iinkai/



発表を申し込まれる方は、**参加申込票とは別に**、発表件ごとに添付の発表申込票に必要事項を記入の上、電子メールにてお送りください。アブストラクトも電子メールにて別途ご提出ください。

・申し込み先

令和 4 年度東京大学地震研究所研修実行委員会
kenshu-r04@eri.u-tokyo.ac.jp

- | | |
|--------------|--------------------------|
| ・発表申し込み締切 | 令和 4 年 12 月 16 日（金）17:00 |
| ・参加申し込み締切 | 令和 5 年 1 月 13 日（金）17:00 |
| ・アブストラクト提出締切 | 令和 5 年 1 月 13 日（金）17:00 |
| ・ポスター提出締切 | 令和 5 年 1 月 27 日（金）17:00 |

参加申し込みをいただいた方には、「東京大学地震研究所技術研究報告」編集委員会より、投稿案内をお送りする場合があります。予め、ご了承ください。

アブストラクトについて

PDF および Microsoft Word の二形式の電子ファイルを下記メールアドレスにお送りください。
電子メール添付での提出が難しい場合はご相談ください。

- ・アブストラクト提出先
令和 4 年度東京大学地震研究所研修実行委員会
kenshu-r04@eri.u-tokyo.ac.jp

原稿は A4 縦で 1～2 枚程度に収めてください。下記 URL にアブストラクトのテンプレートファイル（Word 形式）をご用意しました。原稿のレイアウトは、こちらを参考にしてください。

https://www.eri.u-tokyo.ac.jp/kenshu_iinkai/committee/template.docx



レイアウトが他と大きく乖離している場合には、修正をお願いする場合があります。

カラーの図版や写真を使用していただいてもかまいません。ただし、写真等のファイル容量が大きい場合には、こちらでサイズを調整させていただく場合があります。

アブストラクト集は研修運営委員会のホームページにて公開いたします。

提出していただいたアブストラクトを編集し、来年度の「東京大学地震研究所技術研究報告」に「技術業務報告」の一部として掲載させていただく予定です。その際に、図版や写真が白黒印刷になることをご承知おきください。

ポスターについて

発表者はポスターの電子ファイルを令和 5 年 1 月 27 日（金）17 時までに下記メールアドレスにお送りください。ファイル形式は **PDF** とします。電子メール添付での提出が難しい場合はご相談ください。

- ・ポスター提出先

令和 4 年度東京大学地震研究所研修実行委員会
kenshu-r04@eri.u-tokyo.ac.jp

参加者には、令和 5 年 1 月 31 日（火）までにポスターの電子ファイルを閲覧出来るようお知らせする予定です。

ポスターのサイズ・向きは自由ですが、1 ページ構成としてください。

提出していただいた電子ファイルの閲覧は、研修会終了日までの予定です。また、研修会内の発表用途以外に使用することはありません。

「参加」希望者は、下記の申込票を電子メールで提出してください
※発表者も参加申込票の提出が必要です

■■■ 東京大学地震研究所職員研修会「参加」の申込票 ■■■

申込締切 令和5年1月13日（金）17:00

研修実行委員会 行

職員研修会への参加を申し込みます。

氏名：

(e-mail:)

所属機関名：

所属部門名：

出欠：（次の項目より選択し、不要な項目は削除してください）

2月2日（木）研修会：終日参加・一部参加（ ） ・不参加

2月3日（金）研修会：終日参加・一部参加（ ） ・不参加

2月3日（金）懇親会：参加・不参加

*一部参加の場合、主な参加セッションをご記入ください。

注意事項

- ・研修会はZoom (<https://zoom.us/>) およびoVice (<https://ovice.in/ja/>) を使用して行います。Zoom およびoVice が使用出来るシステム環境を各自で用意していただくようお願いいたします。
- ・全日程に参加された方には、修了証書が授与されます。原則としてPDFでの発行といたしますが、従来通り紙媒体の修了証書を希望される方はお申し出下さい。
- ・所属機関と部門名は修了証書に記載いたしますので、略称ではなく正式な名称をご記入ください。
- ・研修の記録を目的として、録画することがあります。記録した動画は、研修期間終了後の一定期間、参加申し込みいただいた方に限り公開いたします。当日参加できなかった場合でも、動画の視聴は可能ですが、修了証書は授与されません。
- ・研修会中のスクリーンショットを撮影し、後日研修運営委員会ホームページや技術研究報告に掲載することがあります。掲載を希望されない方は、研修実行委員会までお知らせください。

「発表」希望者は、以下の申込票もメールで提出してください

■■■ 東京大学地震研究所職員研修会「発表」の申込票 ■■■

申込締切 令和 4 年 12 月 16 日（金）17:00

研修実行委員会 行

職員研修会での発表を申し込みます。

申し込み者氏名：

(e-mail:)

1. 発表者氏名：

(連名の場合は、話者の氏名の前に○を付けてください。)

所属機関名：

所属部門名：

2. 発表題目：

3. 発表形式について（どれかに○を入れてください。）

口頭（ ） ポスター（ ） どちらでも可（ ）

*プログラム編成の都合上、ご要望に添えない場合もあります。

4. 口頭発表希望時間： 分（質疑を含めて 20 分程度を目安に）

（プログラム編成の都合により発表時間の調整をお願いする場合がございます）