

資料の掲載等申請要項

申請書面の宛名は、東京大学地震研究所所長として下さい。

掲載・転載・放映・上映・展示・借用等のうち、適当なものを表題として申請して下さい。

申請者は以下のようにご記入ください。

- 団体の場合： 機関名・代表者の資格および氏名・代表者職印
所在地・電話番号・担当者および連絡先
- 個人の場合： 氏名・押印・住所・電話番号
職業または所属（勤務先電話番号）

実際に使用する資料名及び使用個所（ある場合は図柄などのコピーを付けて下さい）

使用目的 目的・趣旨を明確かつ簡潔に記入ください。

使用場所

- 掲載の場合： 掲載する出版物名・巻号・編著者名・発行所名、発行予定年月日
- 転載の場合： 上記に掲げる事項及び転載元の出版物名・巻号・ページ・発行所名
- 放映の場合： 放映番組名・放映予定年月日
- 展示の場合： 展示会名・展示機関

なお、申請書は原本をご郵送ください（メール添付は不可）。

送付先：113-0032

東京都文京区弥生1-1-1

東京大学地震研究所図書室

電話 03 (5841) 5669

Fax: 03-5800-3859

E-mail: sanko[at]eri.u-tokyo.ac.jp