

東京大学地震研究所 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数：学術専門職員 1名
2. 契約期間：令和3年8月1日～令和4年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。ただし、更新回数は5回、在職できる期間は令和8年7月31日を限度とする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：地震研究所（東京都文京区弥生1-1-1）
6. 所属：地震研究所 災害科学系研究部門
7. 業務内容：ペルー共和国とのSATREPS地球規模課題対応国際科学技術協力プログラムの円滑な推進を目的として、以下の業務を行う。なお、本プロジェクトでは、防災に資するエキスパートシステムの開発を行う。
(https://www.jst.go.jp/global/kadai/r0208_peru.html)
 - ① 報告書、レポートのとりまとめ
 - ② プロジェクトのPO(Plan of operation)に応じたプロジェクトの進行および予算執行を含めた業務管理
 - ③ プロジェクトのPOおよびPDM(Project Design Matrix)に応じた先方への機材供与の管理
 - ④ 国内会議運営補助
 - ⑤ 外国人招聘の手続き、海外・国内出張手続き（学外協力者も含む）
 - ⑥ 研究全体を遂行するためのJICA（国際協力機構）・JST（国立研究開発法人科学技術振興機構）との連絡窓口業務
8. 就業日・就業時間：週5日（月曜日～金曜日）
1日7時間（9：15～17：00 ※12：00～12：45休憩）
※時間外労働を命じることがある。
※就業時間については応相談
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1,600円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（原則1か月あたり55,000円まで）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

13. 応募資格 : 1) Eメール、Microsoft Word、Microsoft Excel の基本操作に習熟していること。
2) 英語で外国機関及び外国人研究者とコミュニケーションがとれる程度の語学力を有すること
3) 必須ではないが、スペイン語の能力がある場合は評価する。
14. 提出書類 : ｱ) 東京大学統一履歴書(以下の URL からダウンロードし作成すること。また、E-mail アドレスを必ず記載すること。)
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
※ 応募の段階では履歴書No,2への署名は不要。
ｲ) これまでの経験や職務内容に関する抱負について記述したもの(A4 用紙 2 枚程度)
15. 応募締切 : 令和 3 年 6 月 30 日(水) 午後 5 時 必着
書類選考合格者のみ、面接の詳細をご連絡します。
16. 応募書類提出方法 : 郵送又は所定場所へのアップロード
(1) 郵送 : 封書を用い、表に「**エキスパートシステム開発 学術専門職員 応募書類在中**」と朱書し、配達記録の残る形で書類提出先まで送付して下さい。
(2) アップロード : 事前に、件名を「エキスパートシステム開発学術専門職員 応募」としたメールを、下記の庶務チーム(人事担当)まで送付して下さい。
担当から書類送付先フォルダを連絡しますので、応募期限までに、応募書類一式をフォルダにアップロードして下さい。
17. 応募書類提出先 : 〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1
東京大学地震研究所 庶務チーム(人事担当)
電子メール : jinji%eri.u-tokyo.ac.jp 電話: 03-5841-8789
(%を@に置き換えて下さい。)
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. その他 : 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
「東京大学男女共同参画加速のための宣言(2009.3.3)」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。