

東京大学地震研究所「技術補佐員」（技術開発室）募集のお知らせ

- 1 職 名：技術補佐員 （短時間勤務有期雇用職員）
- 2 勤 務 地：東京大学地震研究所 文京区弥生 1-1-1
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩 5 分
千代田線「根津駅」 徒歩 10 分
- 3 採用予定人数：1 名
- 4 職務内容：東京大学地震研究所技術開発室（工作室）に所属し、観測・実験部品等の製作業務支援を行う。また、工作機械（金工および木工）の使い方や工作法の指導、工作機械・各種工具類・備品等の保守など、管理者が必要と認めた業務を行う。
- 5 契約期間：2022 年 4 月 1 日以降の着任日～ 2023 年 3 月 31 日（更新なし）
- 6 試用期間：採用された日から 14 日間
- 7 勤 務 日：週 3 日程度
土日、祝日法に基づく休日、12 月 29 日から翌年 1 月 3 日は休日
- 8 勤務時間：10：00～16：45（休憩時間 12：00～12：45）
1 日 6 時間勤務（予定）
※ 勤務日・勤務時間については相談に応じます。
- 9 資格条件：普通旋盤・フライス盤による金属加工など機械工作について 2 年程度以上の経験をもっていることが望ましい。電子メールや文書作成等の簡単なパソコン操作ができること。
- 10 賃 金 等：時給 1,350 円
通勤手当（要件を満たした場合、規則に基づき支給。上限 1 月あたり 55,000 円まで）、超過勤務手当、期末手当
- 11 社会保険：厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険については、法令及び規則に基づき加入。

12 提出書類：

(1) 東京大学統一履歴書

※本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html よりダウンロードのうえ、作成すること。メールアドレスを持っている方は履歴書に明記して下さい。

(2) 職務経歴書（任意様式）（これまで携わってきた経験等があればその内容も含めて記載すること。）

13 選考方法：書類選考の上、面接を実施する。

※ 書類選考合格者のみ、面接日程を連絡します。

14 応募締切：令和4年2月25日（金）午後5時必着

15 応募書類提出方法：郵送又は指定場所へのアップロード

(1) 郵送：封書を用い、表に「**工作室技術補佐員応募書類在中**」と朱書きし、配達記録が残る発送方法（簡易書留又は特定記録郵便等）で書類提出先まで送付してください。

(2) アップロード：事前に、件名を「工作室技術補佐員 応募」としたメールを、下記の庶務チーム（人事担当）まで送付してください。担当から書類送付先フォルダを連絡しますので、応募期限までに、応募書類一式をフォルダにアップロードしてください。

16 応募書類提出先：〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1

東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当）

電子メール：jinji%eri.u-tokyo.ac.jp 電話 03-5841-5668

(%を@に置き換えて下さい。)

- ・ 応募書類は返却いたしません。
- ・ 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。

17 募集者名称：国立大学法人東京大学