

東京大学地震研究所 一般技術職員（産休・育休代替職員） 募集要項

1. 職名及び人数：一般技術職員（産休・育休代替職員） 1名
2. 契約期間：令和4年12月9日～令和6年4月19日まで
3. 更新の有無：更新する場合があります。更新後の任期は育児休業取得期間の終期までとします。
4. 就業場所：東京大学地震研究所（文京区弥生1-1-1）
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩5分
千代田線「根津駅」 徒歩10分
5. 所属：技術部総合観測室
6. 業務内容：総合観測室では、地震・火山現象を科学的に解明することを目的とした地球科学観測のために、以下に示す業務等を行っています。
 - ① 観測機器の整備・組立・調整・管理
 - ② 火山を含む陸域及び海域（船上）における観測機器の設置・回収
 - ③ 取得した観測データの基本的な処理・解析
 - ④ 既存観測施設の点検・保守※ 主な観測例：https://www.eri.u-tokyo.ac.jp/gi_jyutsubu/kansoku/
地球科学に関心を持ち、野外での観測・調査に意欲がある人を望みます。地球科学観測業務に応用できる経験や技術を有する者は、その専門を問いません。担当業務の詳細は、採用後に決定します。
7. 応募資格：4年制大学理工系学部あるいは高等専門学校を卒業し、大学・研究機関・民間会社等において地球科学観測業務に応用できる研究・実務経験を有すること。
8. 試用期間：採用された日より6ヶ月間
9. 就業日：週5日（月曜日～金曜日）
勤務時間 1日7時間45分
（9:00～17:30 又は 8:30～17:00（応相談） ※12:00～12:45 休憩）
※ 時間外労働を命じることがある。
10. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
12. 賃金等：本学の就業規則による。
《参考》4年生大卒／月額 217,729円、修士修了／月額 233,622円
（教育研究連携手当を含む。令和4年4月1日現在の給与規則に基づく額）
※ ただし、本人の職歴等に応じてこれより高く決定される場合もあります。
通勤手当（原則1月あたり55,000円まで）、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末勤勉手当、退職手当等（本学の定めるところにより支給）
13. 加入保険：文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険に加入
14. 応募締切：令和4年10月24日（月）午後5時必着 書類選考合格者のみ、応募締切後1週間以内に面接の詳細をご連絡します。
15. 提出書類：① 東京大学統一履歴書 （※顔写真貼付）

(以下の URL からダウンロードし作成すること。)

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

※ 応募の段階では履歴書 No. 2 への署名は不要です。

② 職務経歴書 (様式は任意) (これまで携わってきた経験等があればその内容も含めて記載すること。)

※ 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。

16. 応募書類提出方法 : 所定場所へのアップロード

事前に、件名を「産休・育休代替技術職員 応募」とした電子メールを、下記問い合わせ先の庶務チーム (人事担当) まで送付して下さい。担当から書類送付先フォルダを連絡しますので、応募期限までに、応募書類一式をフォルダにアップロードして下さい。

17. 問い合わせ先 : 〒113-0032 東京都文京区弥生 1-1-1

東京大学地震研究所 庶務チーム (人事担当)

電子メール : [jinji@eri.u-tokyo.ac.jp](mailto:jinja@eri.u-tokyo.ac.jp) 電話 : 03-5841-8789

(%を@に置き換えて下さい。)

18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学

19. 地震研究所技術部の説明及び技術職員からメッセージ :

URL : <https://www.eri.u-tokyo.ac.jp/gi.jyutsubu/>

URL : <https://www.eri.u-tokyo.ac.jp/gi.jyutsubu/message/>