

東京大学地震研究所「技術補佐員」募集要項

1. 職名及び人数：技術補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 1名
2. 契約期間：令和5年4月1日～令和6年3月31日まで
3. 更新の有無：無
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学地震研究所（文京区弥生1-1-1）
最寄駅：東京メトロ 南北線「東大前駅」 徒歩5分
千代田線「根津駅」 徒歩10分
6. 所属：観測開発基盤センター
7. 業務内容：技術部総合観測室において、以下の技術的・事務的補助業務を行う
 - ・各種データベース入力・機器管理補助
 - ・地震波形検測等によるデータ監視補助
 - ・宅配便の発送・受取管理
 - ・出張申請・会計システム入力補助
 - ・その他の庶務的業務
8. 就業日：週5日（月曜日～金曜日）
勤務時間 1日7時間（例 9:00～16:45 休憩45分）
※ 時間外勤務を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：規則に基づき、学歴・経験に応じて支給する。
時間給1,350円（※令和4年度実績）
通勤手当（原則1月あたり55,000円まで）、超過勤務手当、期末手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
13. 応募資格：(1) PC操作、特に電子メール、ワード、エクセル等の基本的操作が円滑に出来ること
(2) 所内外の方々との連絡調整や諸手続きを円滑に行うことが出来ること
(3) 組織の一員として協調性があり、柔軟に対応出来ること
14. 選考方法：応募書類による書類選考と面接選考により決定する。書類選考合格者のみ、面接日時等の詳細を個別に連絡します。
15. 提出書類：①東京大学統一履歴書（※顔写真貼付）
（以下のURLからダウンロードし作成すること。）

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

②職務経歴書（様式は任意）（これまで携わってきた経験等があればその内容も含めて記載すること。）

16. 応募締切：令和5年2月13日（月）午後5時必着

17. 書類提出方法：所定の場所へアップロードして提出

事前に、件名を「技術補佐員（観測開発基盤センター）応募」としたメールを、下記の庶務チーム（人事担当）まで送付すること。担当から書類送付先フォルダを連絡するので、応募期限までに、応募書類一式をフォルダにアップロードすること。

18. 書類提出先：東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当）

E-MAIL jinji※eri.u-tokyo.ac.jp（※を@に置き換えて下さい。）

電話 03-5841-8789

19. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

20. 募集者名称：国立大学法人東京大学

21. その他：取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。また、提出された書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。