

Call for Applications for Professor (Head of the International Office),  
Observational Solid Earth Science Division  
Earthquake Research Institute, The University of Tokyo

1. Position title and number:

Professor (one position)

2. Expected hiring date:

At the earliest possible date on or after January 1, 2027.

3. Employment term:

Permanent

In accordance with internal regulations regarding the tenure of faculty members, a five-year term limit is applied to faculty members over 55 years of age at the start of the following academic year. Reappointment is possible only once with the approval of the institute's faculty council (however, it cannot exceed the retirement date stipulated in The University of Tokyo's regulations). For details, please refer to the contact information below.

4. Probationary period:

Six months from the date of hire

5. Work location:

Earthquake Research Institute, The University of Tokyo (1-1-1 Yayoi, Bunkyo-ku, Tokyo). Placement changes, concurrent positions, and secondments may be ordered within the range specified by the university (except as a rule, these orders are not against one's will). For details, refer to Article 4 of The University of Tokyo Regulations on Conditions of Employment of Academic Staff.

6. Affiliation:

To be determined upon appointment.

7. Research field:

Observational Solid Earth Science

The Earthquake Research Institute (ERI), The University of Tokyo, serves as a leading hub for observational solid Earth sciences, dedicated to advancing scientific understanding of earthquakes and volcanic phenomena and to contributing to disaster mitigation. Its core organization, the Office for the Promotion of International Earthquake and Volcano Research ("International Office"), collaborates with educational and research institutions worldwide and undertakes a broad range of activities to promote international collaborative research and human resource development.

ERI invites applications for the position of Professor to serve as Head of the International Office. The successful candidate will play a central role in the management and leadership of the Office and will be responsible for planning and promoting international collaborative

research projects and human resource development activities. In close cooperation with faculty members of the Institute, the Head will also formulate strategies for international collaboration and further develop the Institute as a leading international hub. The appointee is also expected to pursue internationally recognized research in a specialized field related to solid Earth sciences and to contribute to graduate education. Although not essential, Japanese-language proficiency sufficient to carry out duties at a Japanese university without difficulty is desirable.

8. Working hours:

Deemed as working 7 hours and 45 minutes per day under the discretionary labor system for professional work

9. Holidays:

Saturdays, Sundays, public holidays, year-end and New Year holidays (December 29 to January 3)

10. Leave:

Annual paid leaves, special leaves, etc.

11. Salary and benefits

Determined based on academic background, work experience, etc., with a salary increase system.

Reference: Monthly salary of approximately 550,000 yen for those with a doctoral degree

Allowances: Bonuses (twice a year), commuting allowance (up to 55,000 yen per month in principle), and other allowances according to university regulations

12. Insurance:

Enrollment in the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Mutual Aid Association, employment insurance, and workers' compensation insurance, as required by law

13. Eligibility:

Must hold a doctoral degree (including equivalent degrees obtained abroad)

14. Application documents:

One copy of each

(1) Curriculum Vitae (including academic and employment history, with attached photo).

Use The University of Tokyo Standard Resume Format (downloadable from the URL below)

<https://www.u-tokyo.ac.jp/en/about/jobs.html>

Refer to the “Instructions for Completing the Resume” and “Example 2 (Faculty Members (Sciences))” when filling it out.

(2) List of research achievements (distinguishing between peer- and non-peer-reviewed articles, including articles under submission) and records of leadership in international collaborative projects and activities.

- (3) Copies of about 3 major papers (photocopies acceptable)
- (4) Summary of past research achievements and leadership in international collaborative projects and activities (approximately 1250 words)
- (5) A proposal describing (a) research and education plans and (b) a vision and management plan for the International Office (approximately 1250 words)
- (6) Declaration form regarding any past criminal penalties, administrative sanctions, and disciplinary actions due to sexual harassment, sexual violence, etc. (designated form to be obtained from the administrative team in charge of personnel)
- (7) Names, contact information, and email addresses of two references who can provide references for the applicant

15. Application submission:

Online application

Applicants should send an email with the subject line “Professor (Head of the International Office) Application in Observational Solid Earth Science” to the administrative team in charge of personnel. The team provides a folder for document submission, and applicants must save all application documents in the folder by the application deadline.

16. Contact information

Earthquake Research Institute, The University of Tokyo, Administrative Team (Personnel)

Email: jinji%eri.u-tokyo.ac.jp (replace % with @)

Phone: +81-3-5841-8789

17. Application deadline:

Must arrive by 5:00 PM (Japan Standard Time, UTC + 9h) on Tuesday, June 2, 2026

Following the document screening, applicants selected for the second-round interview will be contacted.

18. Inquiry contact:

Kimihiko Mochizuki, Research Center for Earthquake Forecast, Earthquake Research Institute,  
The University of Tokyo

Email: kimi%eri.u-tokyo.ac.jp (replace % with @)

Phone: +81-3-5841-5715

19. Recruiting Organization

The University of Tokyo

20. Other:

The personal information obtained will not be used for any purpose other than personnel selection.

The University of Tokyo emphasizes gender balance and inclusiveness, accepting diverse and excellent researchers from domestic and international backgrounds, promoting the creation of new academic knowledge through dialogue among researchers from different perspectives, and welcoming applications from female, foreign, and disabled researchers. Those who have had periods of research interruption due to childcare, caregiving, childbirth,

etc., can describe this in their application documents. Based on the “Declaration of Gender Equality Acceleration at The University of Tokyo (March 3, 2009),” active applications from women are welcomed.

If, at the time of employment, the applicant has contracts with foreign entities or governments or receives significant benefits from foreign governments, certain technology sharing may be restricted by foreign exchange act, which could make it difficult to fulfill duties as a university employee. In such cases, it is necessary to limit such contracts and benefits to a range that does not hinder the necessary sharing of technology for job duties.

Measures to prevent passive smoking: No smoking on the premises (smoking areas available outdoors).



東京大学地震研究所 観測固体地球科学分野・教授（国際室長） 募集要項

- 1.職名及び人数：教授 1名
- 2.採用予定時期：令和9年1月1日以降、なるべく早い時期
- 3.契約期間：期間の定めなし  
なお、本研究所の教員の任期に関する内規により、満55歳を超える教員については、次年度の初めに教員の所属する組織（分野）の職に5年以内の任期を定める。再任は本研究所教授会の承認を得た場合に1回限り可とする（ただし、東京大学教員の就業に関する規程に定めるところの定年による退職の日を超えることはできない）。詳細については、問い合わせ先に照会のこと。
- 4.試用期間：採用された日から6月間
- 5.就業場所：地震研究所（東京都文京区弥生1-1-1）変更の範囲：本学の指定する場所配置換、兼務及び出向を命じることがある（意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第4条による。）
- 6.所属：採用後に決定
- 7.研究分野：観測固体地球科学分野  
地震研究所は、地震・火山現象の科学的解明と災害軽減への貢献を目的として、国際的な観測固体地球科学を推進する拠点である。その中核組織である「国際地震・火山研究推進室（国際室）」は、世界各国の教育・研究機関と連携し、国際共同研究の推進および人材育成に関する多様な活動を展開している。本公募は、国際室の運営において中心的な役割を担う国際室長（教授）を募集するものである。採用後は、国際共同研究プロジェクトおよび人材育成活動の企画・推進を担うとともに、所内教員と連携して国際共同研究の戦略を立案し、本研究所を国際的な拠点として一層発展させることが期待される。あわせて、固体地球科学に関連する専門分野における国際的に先導的研究を推進するとともに、大学院教育への貢献も求められる。日本の大学における業務遂行に支障のない程度の日本語能力を有することが望ましいが、必須とはしはしない。
- 8.就業時間：専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分勤務したものとみなされる。
- 9.休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 10.休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
- 11.賃金等：学歴・職務経験等を考慮して決定。昇給制度あり。  
参考 博士修了/月額55万円～

諸手当 賞与（年2回）、通勤手当（原則1月あたり55,000円まで）。その他、本学の定めるところによる。

12.加入保険 : 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入

13.応募資格 : 博士の学位を有する者（外国での同等の学位を含む）

14.提出書類 :

(1)東京大学統一履歴書(以下の URL からダウンロードし作成すること。

記入例は「記入例2（理系教員）を参照」)

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

(2)研究業績リスト（査読の有無を区別すること）、外部資金取得状況、および国際共同研究プロジェクト・活動における主導的役割の実績

(3)主要論文の別刷り 3 編程度（コピー可）

(4)研究業績および国際共同研究プロジェクト・活動における主導的役割の実績の概要（2,500 字程度）

(5)今後の研究・教育計画、ならびに国際室に関するビジョンおよび運営計画（2,500 字程度）

(6)学生に対するセクハラ・性暴力等を原因とする過去の刑事罰、行政処分及び懲戒処分にかかる申告書（指定様式。庶務チーム（人事担当）から入手してください。）

(7)応募者について参考意見をうかがえる方（2名）の氏名と連絡先と E-mail アドレス

15.応募書類提出方法 : WEB 応募

事前に、件名を「観測固体地球科学分野・教授（国際室長）応募」としたメールを、庶務チーム（人事担当）まで送付して下さい。庶務チーム（人事担当）から書類送付先フォルダを連絡しますので、応募期限までに、応募書類一式をフォルダに保存して下さい。

16.応募書類連絡先 : 東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当）

E-mail: jinji%eri.u-tokyo.ac.jp 電話: (03) 5841-8789

(%を@に置き換えて下さい。)

17.応募締切 : 令和8年 6月2日（火）午後5時 必着

※ 書類選考のうえ、二次面接者対象者にご連絡します。

18.問い合わせ先 : 東京大学地震研究所 地震発生予測研究センター 望月 公廣

TEL: (03) 5841-5815 E-mail: kimi%eri.u-tokyo.ac.jp

(%を@に置き換えて下さい。)

19.募集者名称 : 国立大学法人東京大学

20.その他 : 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。

東京大学はジェンダーバランスや包摂性を重視しつつ、国内外から多様で優れた研究者を受け入れることにより、異なる視点に立つ研究者間の対話を通じた新たな学知の創出を促進しており、女性、外国籍、障害のある研究者の応募を歓迎します。育児、介護、出産等のため、研究活動を中断していた期間がある方は、履歴書等、応募書類に記載することができます。「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

