令和８年８月３日

東京大学地震研究所　助教　募集要項

1.職名及び人数：助教　若干名
2.採用予定時期：決定後できるだけ早い時期
3.契約期間　　：採用日から 2031 年３月 31 日まで（再任無し）
※ 産前・産後休暇及び育児休業を取得したことにより雇用期間を延長することがある
4.試用期間　　：採用された日から 14 日間
5.就業場所　　：地震研究所（東京都文京区弥生 1-1-1）変更の範囲：本学の指定する場所配置換、兼務及び出向を命じることがある（意に反して命じられることは原則ない。詳細は東京大学教員の就業に関する規程第 4 条による。）
6.所属　　：採用決定後に決定
7.研究分野　　：固体地球科学及び周辺分野
地震火山科学の共同利用・共同研究拠点である地震研究所では、地震・火山現象の科学的解明と災害軽減への貢献を目指す研究を、国内外の研究者と協力して推進しています。本公募では、地震研究所の「ミッションステートメント」*1に掲げられた研究目的の実現に向けて策定された「Science Plan 2022」*2を発展させ、分野の垣根を超えて新たな研究領域を切り開く意欲のある助教を募集します（*1「ミッションステートメント」はこちら、*2「Science Plan 2022」はこちらをご参照ください）。固体地球科学に限らず、幅広い分野からの応募を歓迎します。採用後は、研究活動を通して次世代人材の育成にも貢献していただきます。
8.就業時間　　：専門業務型裁量労働制により、１日７時間 45 分勤務したものとみなされる。
9.休日　　：土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
10.休暇　　：年次有給休暇、特別休暇　等
11.賃金等　　：学歴・職務経験等を考慮して決定。昇給制度あり。
参考　　博士修了/月額 38 万円～
諸手当　賞与（年２回）、通勤手当（原則 1 月あたり 55,000 円まで）の他、本学の定めるところによる。
12.加入保険　　：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
13.応募資格　　：着任時に博士の学位を有すること（外国での同等の学位を含む）
14.提出書類　　：(1)東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードし作成すること。

記入例は「記入例 2（理系教員）を参照」）

https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html

(2)研究業績リスト（査読の有無を区別すること。投稿中の論文も含む。）

(3)主要論文の PDF ファイル（3 編以内）

(4)研究業績の概要（2000 字程度）

(5)今後の研究・教育計画（2000 字程度）

(6)学生に対するセクハラ・性暴力等を原因とする過去の刑事罰、行政処分及び懲戒処分にかかる申告書（指定様式。庶務チーム（人事担当）から入手してください。）

(7)応募者について参考意見をうかがえる方（2 名）の氏名と連絡先と E-mail アドレス

15.応募書類提出方法： WEB 応募

事前に、件名を「固体地球科学及び周辺分野助教応募」としたメールを、庶務チーム（人事担当）まで送付して下さい。庶務チーム（人事担当）から書類送付先フォルダを連絡しますので、応募期限までに、応募書類一式をフォルダに保存して下さい。

16.応募書類連絡先：東京大学地震研究所 庶務チーム（人事担当）

E-mail: jinji%eri.u-tokyo.ac.jp　　電話: (03) 5841-8789

(%を@に置き換えて下さい。)

17.応募締切　　:令和 8 年 10 月 6 日（火） 午後 5 時 必着

書類選考通過者には面接について連絡します（締切後、概ね 1 か月以内を予定）

18.問い合わせ先 :東京大学地震研究所 計算地球科学研究センター　 市村 強

E-mail: ichimura%eri.u-tokyo.ac.jp　 電話: (03) 5841-5692

(%を@に置き換えて下さい。)

19.募集者名称：国立大学法人東京大学

20.その他　：対象者には取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。東京大学はジェンダーバランスや包摂性を重視しつつ、国内外から多様で優れた研究者を受け入れることにより、異なる視点に立つ研究者間の対話を通じた新たな学知の創出を促進しており、女性、外国籍、障害のある研究者の応募を歓迎します。育児、介護、出産等のため、研究活動を中断していた期間がある方は、履歴書等、応募書類に記述していただいても構いません。「東京大学男女共同参画加速のための宣言（2009.3.3）」に基づき、女性の積極的な応募を歓迎します。

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外

国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

August 3, 2026

Call for Applications for Assistant Professor Position

Earthquake Research Institute, The University of Tokyo

1. Position title and number:

   Assistant Professor (a few positions available)

2. Expected hiring date:

   As soon as possible after the decision is made

3. Employment term:

   From the date of hire to March 31, 2031 (Non-renewable)

   * The period of employment may be extended in cases where maternity leave or childcare leave is taken.

4. Probationary period:

   14 days from the date of hire

5. Work location:

   Earthquake Research Institute, The University of Tokyo (1-1-1 Yayoi, Bunkyo-ku, Tokyo). Placement changes, concurrent positions, and secondments may be ordered within the range specified by the university (except as a rule, these orders are not against one's will). For details, refer to Article 4 of The University of Tokyo Employment Regulations for Faculty).

6. Affiliation:

   To be determined after the hiring decision

7. Research field:

   Solid Earth Sciences and Related Fields

   The Earthquake Research Institute (ERI), as a Joint Usage / Research Center for Earthquake and Volcano Science, promotes research aimed at scientifically elucidating earthquake and volcanic phenomena and contributing to disaster mitigation, in collaboration with domestic and international researchers. In this recruitment, we invite applications for a few Assistant Professor positions from motivated individuals eager to advance the research objectives set forth in ERI's "Mission Statement"[*1] by further developing "Science Plan 2022"[*2], and to pioneer new research areas across disciplinary boundaries ([*1] Please click here for the Mission Statement; [*2] Please click here for Science Plan 2022). We welcome applications from a wide range of fields, not limited to solid Earth sciences. Additionally, the successful candidates are expected to contribute to the education and mentorship of the next generation of researchers through active engagement in research.

8. Working hours:

   Deemed as working 7 hours and 45 minutes per day under the discretionary labor system for

professional work

9. Holidays:

   Saturdays, Sundays, public holidays, year-end and New Year holidays (December 29 to January 3)

10. Leave:

    Annual paid leaves, special leaves, etc.

11. Salary and benefits

    Determined based on academic background, work experience, etc., with a salary increase system.

    Reference: Monthly salary of approximately 380,000 yen for those with a doctoral degree

    Allowances: Bonuses (twice a year), commuting allowance (up to 55,000 yen per month in principle), and other allowances according to university regulations

12. Insurance:

    Enrollment in the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Mutual Aid Association, employment insurance, and workers' compensation insurance, as required by law

13. Eligibility:

    Must hold a doctoral degree at the time of appointment (including equivalent degrees obtained abroad)

14. Application documents:

    (1) Curriculum Vitae (including academic and employment history, with attached photo).
    Use The University of Tokyo Standard Resume Format (downloadable from the URL below)
    https://www.u-tokyo.ac.jp/en/about/jobs.html
    Refer to the “Instructions for Completing the Resume” and “Example 2 (Faculty Members (Sciences))” when filling it out.

    (2) List of research achievements (distinguishing between peer- and non-peer-reviewed articles, including articles under submission).

    (3) PDF files of major publications (up to 3)

    (4) Summary of research achievements (approximately 1000 words)

    (5) Research and education plans (approximately 1000 words)

    (6) Declaration form regarding any past criminal penalties, administrative sanctions, and disciplinary actions due to sexual harassment, sexual violence, etc. (designated form to be obtained from the administrative team in charge of personnel)

    (7) Names, contact information, and e-mail addresses of two references who can provide opinions about the applicant

15. Application submission:

    Online application

    Send an email with the subject “Assistant professor application in Solid Earth Sciences and Related Fields” to the administrative team in charge of personnel. The team provides a folder for document submission, and applicants must save all application documents in the folder by the application deadline.

16. Contact information

    Earthquake Research Institute, The University of Tokyo, Administrative Team (Personnel)

    Email: jinji%eri.u-tokyo.ac.jp (replace % with @)

    Phone: +81-3-5841-8789

17. Application deadline:

    Must arrive by 5:00 PM (Japan Standard Time, UTC + 9h) on Tuesday, October 6, 2026

    Applicants who pass the document screening will be contacted about the interview (scheduled within roughly one month after the deadline).

18. Inquiry contact:

    Tsuyoshi ICHIMURA, Research Center for Computational Earth Science, Earthquake Research Institute, The University of Tokyo

    Email: ichimura%eri.u-tokyo.ac.jp (replace % with @)

    Phone: +81-3-5841-5692

19. Recruiting Organization Name

    The University of Tokyo

20. Other:

    The personal information obtained will not be used for any purpose other than personnel selection.

    The University of Tokyo emphasizes gender balance and inclusiveness, accepting diverse and excellent researchers from domestic and international backgrounds, promoting the creation of new academic knowledge through dialogue among researchers from different perspectives, and welcoming applications from female, foreign, and disabled researchers. Those who have had periods of research interruption due to childcare, caregiving, childbirth, etc., can describe this in their application documents. Based on the “Declaration for the Acceleration of Gender Equality at The University of Tokyo (March 3, 2009),” active applications from women are welcomed.

    If, at the time of employment, the applicant has contracts with foreign entities or governments or receives significant benefits from foreign governments, certain technology sharing may be restricted by foreign exchange law, which could make it difficult to fulfill duties as a university employee. In such cases, it is necessary to limit such contracts and benefits to a range that does not hinder the necessary sharing of technology for job duties.

Measures to prevent passive smoking: No smoking on the premises (smoking areas available outdoors).